

**BỘ TƯ PHÁP  
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **776**/TCCB-ĐTBD  
V/v đăng ký tham gia Khóa bồi dưỡng  
ngắn hạn tại Nhật Bản

Hà Nội, ngày **16** tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Thông báo số 23-TB/CĐTBDTC ngày 07/12/2022 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương về việc đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng ngắn hạn tại Nhật Bản, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo đến các đơn vị thông tin khóa học như sau:

**1. Thời gian, địa điểm, nội dung khóa học**

1.1. Thời gian, địa điểm: Từ ngày 16/4 đến ngày 27/4/2023 tại Nhật Bản.

1.2. Nội dung: Bao gồm các bài giảng lý thuyết và thực tế xung quanh 03 lĩnh vực: (1) Quản trị tốt; (2) Phát triển kinh tế, công nghiệp hóa, hiện đại hóa; (3) Kỹ năng lãnh đạo quản lý.

**2. Đối tượng, chỉ tiêu; tiêu chuẩn, điều kiện**

2.1. Đối tượng: Vụ trưởng, phó vụ trưởng và tương đương thuộc Bộ.

2.2. Chỉ tiêu: Bộ Tư pháp được phân bổ 01 chỉ tiêu.

2.3. Tiêu chuẩn, điều kiện: Dưới 55 tuổi tính đến tháng 4/2023; đúng chức danh quy định, đúng lĩnh vực công tác; đáp ứng nhu cầu đào tạo của cơ quan, đơn vị.

**3. Kinh phí và hồ sơ, thủ tục:**

3.1. Kinh phí: Phía Nhật Bản đài thọ toàn bộ chi phí cho khóa học.

3.2. Hồ sơ: Hồ sơ gồm các văn bản, giấy tờ sau:

- Công văn cử công chức, viên chức theo chỉ tiêu được phân bổ kèm lý lịch trích ngang (theo Mẫu đính kèm);
- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền;
- 02 bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
- 02 ảnh 4x6 (nền trắng, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác);
- 01 bản photo hộ chiếu công vụ hoặc hộ chiếu ngoại giao (nếu có) còn thời hạn ít nhất 06 tháng kể từ ngày lên đường và còn ít nhất 01 trang trống;
- Bản Application Form theo mẫu của JICA, đề nghị đánh máy đầy đủ bằng tiếng Anh; copy ảnh 4x6 vào ô ảnh ở trang đầu tiên (Form sẽ được gửi qua email sau khi Lãnh đạo Bộ xem xét, chọn cử).

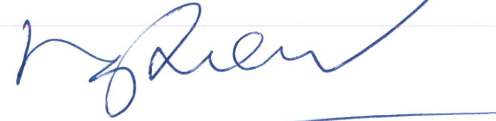
Căn cứ nội dung khóa học nêu trên, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức, viên chức tham dự khóa học, đề nghị gửi Công văn qua hệ thống điện tử giới thiệu 01 người/khóa học kèm theo Bản lý lịch trích ngang (theo mẫu kèm theo)

của công chức, viên chức về Vụ Tổ chức cán bộ<sup>1</sup> trước ngày 21/12/2022 để Vụ kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ theo quy định. Trường hợp có nhiều hơn 01 công chức, viên chức đăng ký tham dự khóa học, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét chọn, cử theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/cáo);
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

**KT. VỤ TRƯỞNG  
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



**Nguyễn Đỗ Kiên**

---

<sup>1</sup> Để biết thêm thông tin, đề nghị liên hệ đ/c Nguyễn Thị Oanh, Phòng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp, ĐT: 024 62739368)/.